

## 就労移行・定着支援事業所

平成 19 年 1 1 月 1 日開所

# ワークショップハーモニー

あなたの働きたい・働き続けたいを支援します



### 利用定員 8名

利用者さんの募集は随時行っております。  
一般企業で働きたいけど、何をしたらいいかわからない  
どんな仕事に向いているかわからないという方に様々な  
作業と面接体験や企業実習を提供します。

社会福祉法人 にじの会

# ワークショップハーモニーはこんなところです

## 利用できる方

- ◎ 一般企業へ就労したいと自分が思っている方
- ◎ 病状が安定している、服薬が自分で出来る方
- ◎ 主治医の承諾が得られる方
- ◎ 週3日の通所が安定して出来る方
- ◎ 1人で通所可能な方。

利用期間 : 原則2年以内

定員 : 8名

通所日 : 月～金曜日(休日:土日祝日)

活動時間 : 9時～16時

## 利用料や活動費など

- ◎ 障害者総合支援法で決められた施設利用費
  - ◎ 活動費(通所・就職活動等に伴う交通費他)
- ※毎月、作業評価表により工賃を決定し支給があります。

## 利用のながれ

### 利用前には

#### ☆所内見学・実習

「まずは見学にいらして下さい。希望があれば1日からでも体験実習が受けられます。」

### 通所前期(基礎訓練期)

#### ☆生活習慣確立☆課題把握☆所内作業体験 等

「慌てず焦らずに、あなたのペースで慣れることから始めます。」

### 通所中期(実践的訓練期)

#### ☆職場見学☆外部実習☆ 等

「本格的に作業や実習を体験します。それまでの積み重ねから、実力が付いたことを実感します。」

### 通所後期(就職準備期)

#### ☆履歴書作成☆面接練習☆トライアル雇用 等

「本格的に就職活動を始めます。あなたの<やってみたい>という希望に応えます。」

### 就職時

#### ☆条件確認・調整☆就労準備 等

「企業・職場という新しい環境に変わっても、スムーズに就労できるようになることを目指します。」

### 就職後(定着支援事業)

#### ☆職場訪問☆電話連絡☆地域支援機関への引継ぎ 等

「生活面や健康面が安定し、心配なく、働き続けられるように職場や家庭と連携して支援します。」

## 事務補助作業



## パソコン実習



## 運動プログラム



## 館内清掃



☆ワークショップハーモニーには就労継続支援事業A型も併設しており、食品の製造・販売の経験が accrues.

☆体力の維持・向上のために法人内の運動専門スタッフのアドバイスで効果的な運動を行います。(ヨガ・ウォーキング・ロコトレ等)

☆相談には随時応じます。必要に応じて精神科医・看護師との面談の機会も提供します。

☆利用者会、日帰り旅行(希望者のみ)等を通じて、幅広い交流を持ち、社会性を身に付けることが出来ます。

☆支援機関主催のスキルアップセミナーや企業体験実習等にも積極的に参加しています。

## 給食配膳実習



## 面接会参加



## 外部企業実習



# ワークショップハーモニーでの一日

☆一人ひとりの就労目標、作業スキル、支援段階に合わせて個別支援を行います。

<支援スケジュール例> 通所中期・事務系就労希望 Aさん

医務室

曜日	月	火	水	木	金
9:00	朝会司会	朝会			
9:20	給食数連絡	挨拶 練習			
9:30	炊飯準備	協働 清掃 (食堂・移行室・玄関・駐車場)			
10:00	事務補助作業	履歴書作成	発音発声音読	ビジネスマナー	社会生活力
11:00	配膳準備	トイレ清掃	更衣室清掃	2階廊下清掃	面接会準備
12:00	昼食・昼休み				
13:00	食器片付け	運動プログラム	パソコン実習	運動プログラム	ポリッシャー清掃
14:00	配膳室清掃	シュレッダー作業	事務補助作業	面接会準備	(協働清掃)
15:00	業務日誌記入				
15:20	挨拶練習				
15:30	帰りの会司会	帰りの会			
16:00	退勤				



給食の1例



<全体活動> <協働作業> <グループ学習> <個別作業>

※個別支援計画をご本人・ご家族と相談の上作成し、3ヶ月毎に見直しを実施します。

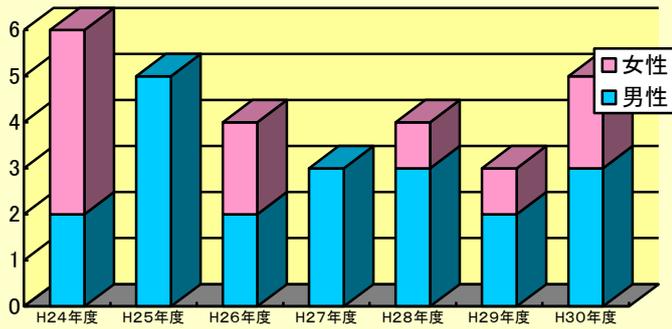
その計画に基づいて週間スケジュールを決め、実習や学習等を行います。

## ワークショップハーモニー 所内作業・学習内容等

作業分類	実施内容
事務系 作業	ワークサンプル幕張版(物品請求書作成・作業日報集計・ナプキン折り)、パソコン操作(データ入力、名刺作成、資料作成補助等)、資料・伝票記入・整理、勤怠管理、押印、封入、コピー、シュレッダー作業、法人内メール仕分け 他
清掃作業	館内外清掃、ゴミ収集・分別、ポリッシャー清掃 他
接客系 作業	接客マナー・接客心得・接客マニュアル(準備・オーダー取り・運び・片付け)習得、清掃(店内外・トイレ)、開店準備(賞味期限管理、在庫確認、品出し、陳列、補充等)、調理補助、洗浄・収納、販売(レジ打ち、袋入れ、包装)、外部販売実習 他
共通 学習	コミュニケーション学習、ビジネスマナー、社会生活力、電話対応、発音発声音読 運動プログラム ヨガ 調理実習 SST(社会生活技能訓練) 他
就職活動	ハローワーク求人相談、履歴書・職歴書等の作成、面接練習、面接会参加・見学、通勤体験・通勤練習 他
その他	給食配膳、ポスティング実習、備品収納、A型工房での食品製造 他

# 就労実績

これまでに40名の方の、就職のお手伝いをしています。



## 主な就職先

- 一般事務・事務補助 16名
- 清掃・クリーニング 13名
- 飲食店・接客 7名
- 食品加工・販売 3名
- 倉庫内作業 3名

## 30年度の就職例

- ・30台男性 就労経験のあるIさん（電機会社の特例子会社の清掃・事務補助）コミュニケーション力を向上し、今では実習生に仕事の指導を行っています。
- ・20代男性 就労経験のあるZさん（洋菓子製造会社の店舗バックヤード業務）疾病による右半身まひと記憶の困難さがありましたが、体力を向上し休まず勤務しています。
- ・20代男性 就労経験のあるNさん（ハイテク関連企業特例子会社の事務）様々な実習を経験し、自分の適性を把握し、これまでの仕事と全く違う職域に就労し力を発揮されています。

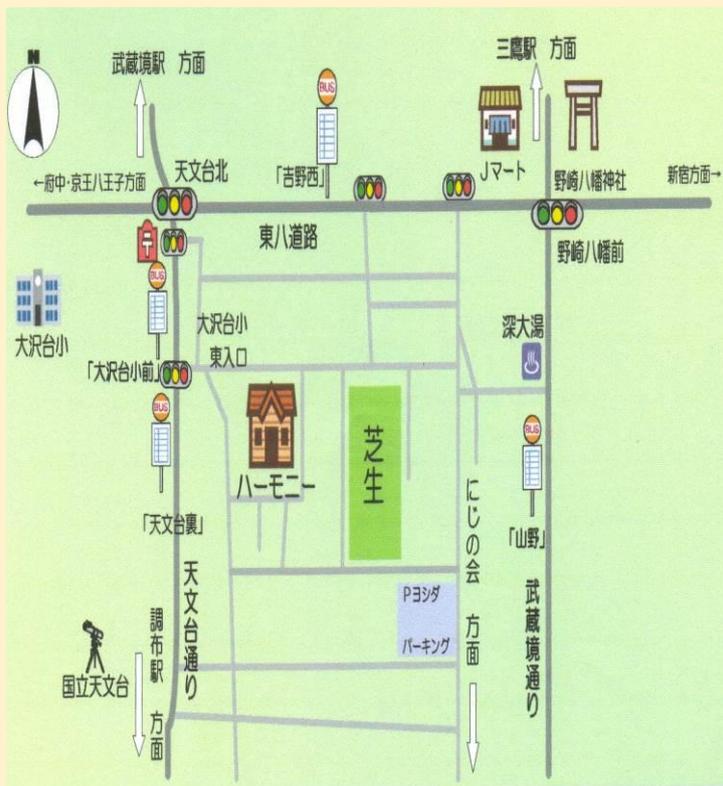
## ワークショップハーモニー就労移行・定着支援

〒181-0015 東京都三鷹市大沢1-1-43

電話0422-26-8620（代表）8623（就労移行室）(FAX) 30-2021

eメール workshop\_harmony8620@tiara.ocn.ne.jp 就労移行・定着担当：小木曾・川頭

社会福祉法人 にじの会HP nijinokai.org



①「天文台裏」または「大沢台小前」バス停下車徒歩約5分

JR武蔵境駅南口より境91系統 狛江駅北口行、  
JR三鷹駅南口より鷹51系統 調布駅行、  
京王線調布駅北口より境91系統 武蔵境駅・三鷹駅行

②「山野」バス停下車徒歩約10分

JR吉祥寺駅より吉06系統 調布駅北口  
JR三鷹駅より鷹56系統 調布駅行  
京王線調布駅北口吉06系統・鷹56系統 三鷹駅・吉祥寺駅行

